

Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening

Rammeaftale indgået mellem

Miljø- og Fødevareministeriet

og

Aarhus Universitet

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af
Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende styrelser

2017-2020

Indhold

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Indledning | 4 |
| 1.1 | Strategiske sigtelinjer | 4 |
| 2. | Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse | 6 |
| 3. | Økonomi | 8 |
| 3.1 | Økonomiske rammer for aftalen | 8 |
| 3.2 | Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger | 8 |
| 3.3 | Bevillingsmæssige bindinger på aftalen | 8 |
| 3.4 | Betalingsbetingelser | 10 |
| 3.5 | Opfølgning og rapportering | 10 |
| 3.6 | Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører | 10 |
| 3.7 | Konkurrenceudsættelse | 11 |
| 4. | Samarbejdsorganisation | 12 |
| 4.1 | Ledelsesgruppen | 12 |
| 4.2 | Chefgrupper | 13 |
| 4.3 | Mødeplan | 13 |
| 4.4 | Digital understøttelse af bestillinger og leverancer | 14 |
| 4.5 | Skriftlighed i universitetets rådgivning | 14 |
| 4.6 | AU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse | 14 |
| 4.7 | MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse | 15 |
| 5. | Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter | 16 |
| 5.1 | Kvalitetssikring | 16 |
| 5.2 | Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter | 16 |
| 6. | Særlige forhold for denne aftale | 18 |
| 6.1 | Data relateret til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA) | 18 |
| 6.1.1 | Ansvar og opgaver i relation til overvågningsdata | 18 |
| 6.1.2 | Kvalitetssikring, opbevaring og adgang til overvågningsdata | 18 |
| 6.1.3 | Øvrige data der er nødvendige for løsning af AU's opgaver under denne aftale | 19 |
| 6.1.4 | Udlevering i forhold til ovennævnte data | 19 |
| 7. | Bestemmelser om regulering af samarbejdet | 20 |
| 7.1 | Aftaleperiode, ruining og opsigelse af aftalen | 20 |
| 7.2 | Tavshedspligt | 20 |
| 7.3 | Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt | 20 |
| 7.4 | Databehandling, personhenførbare oplysninger | 21 |
| 7.5 | Rettigheder efter ophavsretsloven | 21 |
| 7.6 | Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse | 22 |
| 8. | Underskrift | 23 |
| | Bilag 1. Den gode bestilling og leverance | 24 |
| | God proces ved bestilling | 24 |
| | Yderligere opmærksomhedspunkter og retningslinjer | 25 |

Ydelsesaftale Planteproduktion

Vedlagt

Ydelsesaftale Husdyrproduktion

Vedlagt

Ydelsesaftale Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd

Vedlagt

Ydelsesaftale Natur og vand

Vedlagt

Ydelsesaftale Luft, emissioner og risikovurdering

Vedlagt

Ydelsesaftale Arktis

Vedlagt

1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljø- og Fødevarerministeriet (MFVM) og Aarhus Universitet (AU) for perioden 2017-2020. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for MFVM og formanden for bestyrelsen for AU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og udviklingsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening¹ til MFVM. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at AU gennemfører forskning, som kan understøtte MFVM's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at AU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MFVM og AU. Der vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver AU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af MFVM. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og ruller årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt seks ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Planteproduktion
- Husdyrproduktion
- Fødevarer og forbrugeradfærd
- Natur og vand
- Luft, emissioner og risikovurdering
- Arktis

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening i henhold til ovenstående ydelsesaftaler varetages af Institut for Agroøkologi, Institut for Husdyrvidenskab, Institut for Fødevarer, Institut for Ingeniørvidenskab og Institut for Molekylærbiologi og Genetik, koordineret gennem Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug (DCA), samt Institut for Miljøvidenskab og Institut for Bioscience, koordineret i Nationalt Center for Miljø og Energi (DCE), på Science and Technology på AU.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler. Ligeledes kan ydelsesaftaler opsiges, jf. afsnit 3.7 samt retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag². Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. dog afsnit 7.1.

1.1 Strategiske sigtelinjer

AU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

¹ Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

² Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer indenfor MFVM's ressortområde. Den forskning, som AU udfører i henhold til nærværende aftale, skal understøtte sektorudviklingen, herunder videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter.

Parternes strategiske sigtelinjer for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2 med udgangspunkt i MFVM's strategiske målbillede og relevante dele af forskningsstrategi for Science- and Technology. Ydelsesaftalerne med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. AU vil i videst muligt omfang søge gearing af MFVM's bevilling gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

AU gør udbredt brug af mulighederne for faglige og økonomiske synergieffekter mellem de forskellige ydelseskategorier i den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Forskningsbaseret beredskab, overvågning, og rådgivning er produkter, der bygger på forskningens resultater. Aktiviteterne er således baseret på en sammenhængende opgavevaretagelse. AU udnytter samtidig synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og AU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. AU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MFVM.

2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som AU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

Tabel 1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med AU

| Ydelsesaftale | Indsatsområder |
|--|---|
| Planteproduktion | Planters forædling og bestøvning, plantesundhedsaspekter samt plantebeskyttelse og Integrated Pest Management (IPM) |
| | Klima-smarte produktionssystemer |
| | Gødningsstoffer, normtal og kvælstofprognose |
| | Teknologi – jordbrug og planteavl |
| | Jordbrug og jordbundsforhold, herunder digitale data, kort og billedanalyse |
| | Grøn omstilling og biomasse |
| | Målrettet regulering og virkemidler |
| | Landbrugsreform og offentlige grønne goder |
| | |
| Husdyrproduktion | Husdyrarters ævi og genetik |
| | Dyreadfærd og -velfærd |
| | Foder og ernæring |
| | Næringsstofkredsløb og husdyrgødning |
| | Produktionssystemer, management og rådgivning |
| | Husdyrproduktion og virkemidler |
| Natur og vand | Generel forskningsbaseret rådgivning, overvågning og beredskab |
| | Tværgående indsatsområder |
| | Arter og tør natur |
| | Søer og vandløb |
| | Hav og fjorde |
| | Klimatilpasning og arealanvendelse |
| Fødevarer og forbrugeradfærd | Råvarer og fødevarer |
| | Forbrugeradfærd og -præferencer for fødevarer |
| | Mad- og måltidsvaners betydning for sundhed og bæredygtighed |
| Luft, emissioner og risikovurdering | Luftkvalitet, deposition og modellering |
| | Klima og emissionsopgørelser |
| | Risikovurdering vedrørende ressourcestrømme, miljøfremmede stoffer og bioteknologi |
| Arktis | Arktisk natur og miljø |
| | Arktisk klima |
| | Rådgivning til Grønlands Selvstyre om råstofrelaterede forhold |

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som AU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik overvågning- og datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskningsbaseret rådgivning

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorlevirksomhed

Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (eventuelt organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskning og kompetenceopbygning inden for MFVM's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MFVM's bevilling.

3. Økonomi

3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter MFVM's aktuelle bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 24.34.20 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Aarhus Universitet). Tabel 2 viser, hvordan bevillingen er fordelt mellem ydelsesaftalerne i 2017 med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på de årlige bevillingslove.

Tabel 2. Den økonomiske ramme i årene 2017-2020 i mlo. kr.

| Ydelsesaftale | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Planteproduktion | 133,8 | - | - | - |
| Husdyrproduktion | 99,8 | - | - | - |
| Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd | 28,7 | | | |
| Natur og vand | 71,9 | - | - | - |
| Luft, emissioner og risikovurdering | 41,3 | - | - | - |
| Arktis | 8,1 | - | - | - |
| I alt | 383,6 | 375,9 | 368,2 | 360,9 |

3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

For 2017 rapporteres MFVM's finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger efter samme principper, som i AU's økonomirapporteringer for 2016.

For at skabe transparens om bevillingen budgetterer MFVM og AU for 2018 i forbindelse med rulning af aftalen med, hvor stor en andel af den samlede bevilling, som går til forsknings, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, hvor sidstnævnte bl.a. omfatter forskningsmæssig infrastruktur, husleje, bygningsdrift og administration. Forskningsandelen forudsættes uændret for den samlede rammeaftale i forhold til nuværende aftaler.

Parterne vil i 2017 udarbejde en regnskabsunderstøttet model for budgettering og rapportering af bevillingsanvendelsen, herunder til indirekte omkostninger, som udbredes til alle ydelsesaftaler, jf. afsnit 3.5.

AU arbejder løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, så som bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald kan efter aftale med MFVM indgå i effektiviseringsindsatsen efter den sædvanlige procedure for prioritering af opgaver.

3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening fra AU (§ 24.34.20) er underlagt følgende bevillingsmæssige bindinger.

Opfølgning på Fødevare- og landbrugspakken

I henhold til aftale om Fødevare- og landbrugspakke af 22. december 2015 anvendes i perioden 2016 – 2019 2,0 mio. kr. årligt til drænmålinger, videnopsamling og effektiv placering af virkemidler bl.a. minivådområder, 4,0 mio. kr. årligt til forskning i kvælstofomsætning på arealtyper, der i dag er ringe viden omkring f.eks. lavbundsjord, samt 9,0 mio. kr. årligt til forskning og test af mere avancerede minivådområder (med matricer) end dem der benyttes i dag samt andre virkemidler uden for dyrkningsfladen (f.eks. muslingebrug, udplantning af ålegræs, iltning mv). De 9 mio. kr. årligt er fordelt med 4 mio. kr. årligt til minivådområder med matricer og 5 mio. kr. årligt til de andre virkemidler uden for dyrkningsfladen. Herudover søges der opnået medfinansiering på 20 mio. kr. via fx Innovationsfonden til forskning i disse virkemidler.

Formålet med denne del af aftalen er at udvikle og tilvejebringe den nødvendige viden omkring disse virkemidlers effekter, således at disse – i tilfælde af dokumenteret effekt – er klar til ibrugtagning i fuld skala hurtigst muligt og senest til brug for tredje vandplanperiode, der løber 2021-2027, dvs. med udgangen af 2019 henholdsvis ultimo 2020 for projekt 2.1 og ultimo 2018 for projekt 2.2.

Som opfølgning på og i forlængelse af Fødevarer- og landbrugspakken er der aftalt konkrete projekter/arbejdsprogrammer for følgende områder:

1. Vidensopbygning til brug for placering af drænbaserede virkemidler
 - 1.1. Drænmålinger – Udpegning af områder med størst potentiale for kvælstofeffekt ved anvendelse af drænbaserede virkemidler, samt måling af kvælstoftransport i udvalgte dræn.
 - 1.2. Kvælstofomsætning – udbygning og opdatering af viden ift. kategorisering og kvælstofomsætning for areal typer, hvor kvælstofomsætningen i dag er dårligt kendt, f.eks. lavbundsgrunde.
2. Drænbaserede virkemidler
 - 2.1. Minivådområder med matricer – Etablering af minimum tre yderligere fuldskalaanlæg, samt vidensopbygning på baggrund af disse og eksisterende anlæg.
 - 2.2. Intelligente bufferzoner – Etablering af minimum to yderligere fuldskalaanlæg, samt vidensopbygning på baggrund af disse og eksisterende anlæg.
3. Marine virkemidler
 - 3.1. Sandcapping – Forskning i muligheden for via sandcapping at øge potentialet ved genetablering af ålegræs.
 - 3.2. Udplantning af ålegræs – Klarhed om potentiale for og kvælstofeffekt af genetablering af ålegræs.
 - 3.3. Dyrkning af muslinger – Klarhed om potentiale for kvælstoffjernelse via muslingedyrkning i danske farvande.
 - 3.4. Dyrkning af tang – Klarhed om potentiale for kvælstoffjernelse via tangdyrkning i danske farvande.
4. Iltning af Mariager Fjord – Klarhed om realistisk potentiale ved iltning af Mariager Fjord.
5. Marine modeller – Mindsket usikkerhed i forhold til marine modeller.

De konkrete opgaver fremgår af ydelsesaftalerne Planteproduktion henholdsvis Natur og vand.

AU skal definere den udestående viden, der skal tilvejebringes i perioden. AU skal prioritere de nødvendige ressourcer til ovenstående projekter/arbejdsprogrammer, samt sikre at opgaverne indarbejdes i ydelsesaftalerne for Planteproduktion og Natur og vand. Detaljeret plan for de udestående videnbehov fremsendes af AU senest d. 1. maj 2017, idet det dog forudsættes, at arbejdet følger de foreliggende projektbeskrivelser. Det afgørende er således, at de nævnte virkemidler er afklarede, således at disse – i tilfælde af dokumenteret effekt – er klar til ibrugtagning i fuld skala hurtigst muligt og senest til brug for tredje vandplanperiode, dvs. med udgangen af 2019.

I det omfang det lykkes AU at opnå konkrete tilsagn om ekstern finansiering, mindskes behovet for at omprioritere opgaver inden for rammeaftalen til ovenstående.

Hvis resultaterne tyder på fravær af effekt eller meget beskedne effekter kan AU tage dette op med MFVM mhp. afklaring af om arbejdet med det pågældende virkemiddel skal fortsætte. MFVM vil i givet fald forelægge dette for forligskredsen bag FLP.

NOVANA

Der er mellem parterne indgået aftale om at anvende 51,9 mio. kr. til finansiering af faste opgaver i direkte tilknytning til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA).

ICROFS

Der er mellem parterne aftalt, at anvende 0,6 mio. kr. til driften af sekretariatet for Internationalt Center for Økologiske Fødevarer-systemer. Opgaven fremgår af ydelsesaftalen for Planteproduktion.

Opgaver for andre myndigheder

AU er forpligtet til at understøtte Miljøstyrelsen for Råstofområdet under Grønlands Selvstyre i henhold til Aftale mellem Naalakkersuisoq for Miljø og Natur og uddannelses- og forskningsministeren vedr. rådgivning og anden opgavevaretagelse på råstofområdet 2015-2019 i henhold til Selvstyreloven § 9 stk. 1 og 2. Opgaven fremgår af ydelsesaftalen *Arktis* og er fastsat til 4,8 mio. kr. (2017-priser).

AU varetager arbejdet med emissionsopgørelser af klimagasser for Energi-, Forsynings-, og Klimaministeriet (EFKM). Opgaven blev i forbindelse med udskillelse af Klimaministeriet i 2007 ressourcesat til 6 årsværk. De konkrete opgaver fremgår af ydelsesaftalen *Luft, emissioner og risikovurdering* med bilag, hvor EFKM deltager i chefgruppen og kommer med Indspil til arbejdsprogrammet for så vidt angår denne opgave. I medfør af de nye aftaler følges klimaområdet ikke længere særskilt på konkrete årsværk, ligesom området fremadrettet er underlagt samme effektiviseringskrav, som øvrige områder. Det sikres ifm. ruiningen, at de hidtidige klimaopgaver fortsat udføres fuldt ud. Tilsvarende indgår evt. nye klimaopgaver i opgaveprioriteringen på linje med andre nye opgaver.

AU varetager identifikationsanalyser af olieforurening på havet for Forsvarsministeriet. Opgaven fremgår af ydelsesaftalen *Natur og vand*.

3.4 Betalingsbetingelser

MFVM overfører bevillingen under nærværende aftale med AU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.20 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.

3.5 Opfølgning og rapportering

For hver ydelsesaftale nedsættes en chefgruppe (se afsnit 4) som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder bl.a. om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen for hver ydelsesaftale behandler en halvårsrapportering, som AU udarbejder med frist den 15. september i indeværende år samt en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Halvårs- og årsrapporteringen udarbejdes på baggrund af en skabelon, som udarbejdes af MFVM og AU i fællesskab. AU udarbejder på baggrund heraf en sammenfattede halvårs- og årsrapportering, som forelægges ledelsesgruppen. I tillæg hertil kan MFVM og AU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører

Rammeaftalen og ydelsesaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af MFVM's samlede ressourcer til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at AU samarbejder med andre universiteter, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder og konsortier, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige rammer vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde.

I. AU kan på konkrete områder, hvis parterne er enige herom, etablere *forpligtende afgrænsede samarbejder* på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. De øvrige forskningsinstitutioner, der inddrages, kan i givet fald honoreres som underleverandører inden for nærværende aftale og tilhørende bevilling.

II. I forhold til længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af et nyt større forskningsområde kan der etableres *forpligtende længerevarende samarbejder (konsortier)* med inddragelse af andre forskningsinstitutioner. Konsortier kan etableres, hvis parterne er enige herom.

III. MFVM har mulighed for at indhente en *supplerende vurdering ('second opinion')* fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan fx omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv. AU stiller relevant forskning og data til rådighed. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.

IV. AU er forpligtet til at sikre, at kvaliteten af og grundlaget for den forskningsbaserede myndighedsbetjening på universitetet. AU vil deltage i internationale forskningsevalueringer af dansk forskning på linje med andre danske universiteter. AU formidler resultatet af de internationale evalueringer til MFVM via ledelses- og chefgruppene. MFVM har endvidere mulighed for at anmode Uddannelses- og Forskningsministeriet om at initiere en international evaluering af AU's forskning eller forskningsmiljøer, hvortil AU stiller relevant forskning og data til rådighed.

3.7 Konkurrenceudsættelse

MFVM kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en eventuel konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag³.

³ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>

4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MFVM og AU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for rulning af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram, jf. afsnit 4.2.

MFVM og AU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af MFVM og AU. Der udarbejdes et kommissorium med angivelse af formål og opgaver samt rollefordeling mellem MFVM og AU under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at AU's faglige rådgivning er uafhængig og ikke kan betvivles.

4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgrupperne sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MFVM og AU. Ledelsesgrupperne har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Tabel 3 viser bemanningen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen.

Tabel 3. Bemanning af ledelsesgruppe for MFVM og AU.

| Institution | Deltagere | Navn |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|
| MFVM | Vicedirektør, NAER (formand) | Anders Munk Jensen |
| | Vicedirektør, SVANA (Formand) | Mads Leth-Petersen |
| | Vicedirektør, NST | Signe Nøpper Larsen |
| | Kunde- og Udviklingsdirektør, FVST | Annelise Fenger |
| | Vicedirektør, MST | Claus Torp |
| | Afdelingschef, DEP | Anders Mikkelsen |
| AU | Dekan, Science and Technology (ST) | Niels Christian Nielsen |
| | Prodekan for videnuudveksling (ST) | Kurt Nielsen |
| | Centerdirektør, DCA | Niels Halberg |
| | Centerdirektør, DCE | Hanne Bach |

Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Vurdere om der er behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourcetilførslen til ydelsesaftalerne.
- Drøfte faglige og administrative synergier.
- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem AU og MFVM.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.

- Drøfte flytning/konkurrenceudsættelse af opgaver.
- Rulle den samlede aftale, herunder foretagne prioriteringer mellem ydelsesaftaler samt sikre udmøntning af de strategiske sigtelinjer.
- Godkende og indstille samlet aftale for det kommende år til underskrift.
- Godkende halvårsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.
- Godkende årsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.

4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MFVM's fagenheder og AU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse/departementet, som er formand for chefgruppen, med input fra og i tæt samarbejde med AU og evt. arbejdsgrupper. Bemandingen af chefgruppen fremgår af ydelsesaftalens afsnit 3.

Chefgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulning af ydelsesaftale (arbejdsprogram og evt. justering af indsatsområder) på baggrund af faglige input, herunder vurdere eventuelle behov for ændret resourcefordeling inden for ydelsesaftalen og evt. indstille forslag om omprioriteringer til ledelsesgruppen.
- Udarbejde halvårsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Udarbejde årsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem MFVM's fagenheder og AU's forskningsmiljøer.

4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkendes årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives indspill til strategiske sigtelinjer for næste år, herunder vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkendes halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit 3.5) og aftalen for næste år godkendes og indstilles til underskrift.

Chefgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkender og indstiller årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkender og indstiller halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit

3.5) og på baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles ruiningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.

Årlig ruining af aftalen

Senest i september måned indkalder formanden for hver chefgruppe til et møde, hvor MFVM præsenterer oplæg til næste års arbejdsprogram med tilhørende uddybende beskrivelse af baggrund for og forventet omfang af hver opgave. Løbende opgaver og opgaver af flere års varighed opdateres om nødvendigt i forhold til sidste års beskrivelser. AU gennemfører på denne baggrund en vurdering af omfang og forventet ressourceforbrug mhp. at prioritere opgaverne til næste år, herunder evt. komme med konkrete forslag til omprioritering i forhold til tidligere år. Parterne afstemmer indbyrdes forventninger til årets arbejdsprogram.

4.4 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer

MFVM etablerer en Forskningsbank, som digitalt understøtter bestillinger og leverancer mhp. at sikre systematik, transparens og overblik. Den fulde implementering af Forskningsbanken sker i løbet af 2017. Bestillinger fra MFVM og leverancer fra AU skal ske via MFVM's Forskningsbank som beskrevet i bilag 1.

4.5 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, notater mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor MFVM vil citere eller henvise til AU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra AU, udarbejder MFVM efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper af ministeriet i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller og kompetencer. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MFVM og universitetet er underlagt de almindelige offentlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

4.6 AU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

AU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. AU har rådgivningspaneler for DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi og DCA – Nationalt Center for landbrug og Fødevarer som dækker området på tværs af ydelsesaftalerne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. I tillæg hertil formidler AU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MFVM, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MFVM og AU i ydelsesaftalerne.

AU forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere MFVM om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende indenfor ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriets arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM tilsvarende giver AU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at AU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.7.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på AU's hjemmeside.

4.7 MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

MFVM kan frit planlægge sin interessentinddragelse i ministeriets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. MFVM har tre rådgivende strategiske interessentnetværk på tværs af ministeriets aftaler med universiteterne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. De rådgivende strategiske interessentnetværk er tematisk opdelt og går på tværs af de enkelte aftaler om myndighedsbetjening.

MFVM forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere AU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for AU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM giver AU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at AU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.6.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på MFVM's hjemmeside.

5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

5.1 Kvalitetssikring

AU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. AU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

AU's halvårs- og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. afsnit 3.5.

I det omfang AU deltager i evalueringer af forskningsmiljøer omfattet af aftalen orienterer AU MFVM om de overordnede resultater heraf.

5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som AU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen, herunder at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interesselikøndegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen nedenfor beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og monitoringsopgaver, som AU foretager for MFVM. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er mulige yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourcetræk og tidsplanen for opgaven på linje med øvrige delleverancer.

I den årlige rulling af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse og AU i hvilke konkrete opgaver, det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til armslængdeprincippet og AU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen.

Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

1. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter omkring bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse offentliggør projektdokumentet på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender relevante faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i et eventuelt tillægsgdokument, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende faglig følgegruppe med henblik på, at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirker til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektførelsen. Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

Modeillen for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter evalueres i 2018.

6. Særlige forhold for denne aftale

6.1 Data relateret til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA)

6.1.1 Ansvar og opgaver i relation til overvågningsdata

I relation til parternes overordnede ansvar i forhold til samarbejdet om overvågningsdata er parterne enige om, at:

- MFVM har det overordnede ansvar og beslutningskompetence for varetagelse af myndighedsopgaverne, herunder ift. MFVM's behov for rapportering af data til Folketing, EU og internationale fora. Justeringer i AU's opgavevaretagelse i forbindelse med disse myndighedsopgaver sker efter gensidig aftale mellem MFVM og AU.
- Dataansvaret påhviler de enkelte organisationer i MFVM i henhold til deres ressource og omfatter ansvaret for tilstedeværelse og adgang til data, der opfylder lovgivningens og forvaltningens behov, herunder behov for metadata, specifikation, kvalitet, interoperabilitet og sikkerhed. MFVM's dataansvar omfatter ikke eventuelle supplerende data, som AU indsamler til forskningsmæssige formål i forbindelse med denne aftale.
- AU yder rådgivning om fælles databaser indenfor overvågningen af overfladevand, luft, natur og landovervågning. AU yder MFVM's institutioner rådgivning i forhold til data, kvalitetssikring, dataprojekter, applikationer og datamodeller inden for overvågningsprogrammet.
- Fagdatacenteraktiviteterne er centrale elementer i samarbejdet om overvågningen med opgaver vedrørende kvalitetssikring af data, beregninger, rapportering og lignende. Fagdatacenterne rådgiver MFVM omkring definitioner og specifikationer for indsamling af data og kvalitetssikring, som vil være afspejlet i henholdsvis tekniske og datatekniske anvisninger for det nationale overvågningsprogram.
- AU har ansvaret for, at data/datasystemer, der efter aftale med MFVM, driftes hos AU, opbevares sikkert, lovligt, og integritetsbeskyttet og har desuden ansvar for at de nødvendige faciliteter til konsistent indberetning og kvalitetssikring i overensstemmelse med de fastlagte specifikationer er til stede og til rådighed.
- Data, som AU har indsamlet eller udarbejdet for MFVM, skal være offentligt tilgængelige.

6.1.2 Kvalitetssikring, opbevaring og adgang til overvågningsdata

MFVM har dataansvaret for overvågningsdata indsamlet i det nationale overvågningsprogram, og som indgår i AUs forskningsbaserede rådgivning under denne aftale.

Med henblik på at udmønte dette dataansvar er parterne enige om, at:

- Overvågningsdata indsamles til, og lagres i, fællesoffentlige databaser, hvor sådanne forefindes, eller i fælles databaser.
- Data indsamlet i det nationale overvågningsprogram kvalitetssikres efter de til enhver tid gældende krav og forpligtelser, f.eks. kvalitetssikring af data som defineret i overvågningsprogrammet. Det betyder, at data i overvågningsprogrammet indsamles efter kravspecifikationerne i de tekniske anvisninger, og data indlægges i databaser og kvalitetssikres i henhold til kravspecifikationerne i de gældende datatekniske anvisninger. Endvidere foretager AU en faglig kvalitetssikring af data efter indtastningen i databaserne efter aftale med MFVM.
- AU laver kvalitetssikring og kvalitetsmærker overvågningsdata via de brugerflader/funktionaliteter (IT-systemer/applikationer), der er/udvikles i tilknytning til databaser, herunder de fællesoffentlige databaser og i henhold til at kunne imødekomme den faglige kvalitetssikring som defineret i de datatekniske anvisninger.

- AU yder faglig vejledning til MFVM omkring kvalitet og kvalitetssikring af data indsamlet i det nationale overvågningsprogram, herunder metoder og opstilling af de automatiske kontroller til kvalitetssikring, samt efter behov og aftale med MFVM faglig vejledning ift. krav til it-systemer/applikationer til faglig kvalitetssikring i henhold til de datatekniske anvisninger, af nationale overvågningsdata.
- Data skal være kvalitetssikrede og – mærkede, som defineret i tekniske og datatekniske anvisninger i overvågningsprogrammet og gøres tilgængelige for alle aktører via den fælles-offentlige infrastruktur, hvor en sådan forefindes, eller gøres direkte og let tilgængelige for MFVM's og AU's medarbejdere og offentligheden, så snart data er elektronisk kontrolleret og kvalitetsmærkede som defineret i de tekniske og datatekniske anvisninger i overvågningsprogrammet.
- MFVM udfører kvalitetssikring i relation til indlæggelse af data i fælles/fællesoffentlige databaser i henhold til datatekniske anvisninger (indlæsnings- og elektronisk kontrol og lignende).

6.1.3 Øvrige data der er nødvendige for løsning af AU's opgaver under denne aftale

For løsning af en række opgaver under denne aftale er der i visse situationer behov for tilstedeværelse af/adgang til andre data end fra natur- og miljøovervågningen, herunder tredjepartsdata (f.eks. klimadata fra DMI). Det er som udgangspunkt AU's ansvar at sikre tilstedeværelsen af disse data i forbindelse med den forskningsbaserede rådgivning under denne aftale for MFVM samt at aftale, hvilke data, der er brug for med den ansvarlige styrelse.

I tilfælde af at der skal tilkøbes tredjepartsdata inden for budgetrammerne af denne aftale, skal det aftales med MFVM. Adgang og brugsret til tredjepartsdata skal være aftalt specifikt i forbindelse med indkøb af disse data.

AU udarbejder og vedligeholder en oversigt over, hvilke tredjeparts data det drejer sig om, og på hvilken form data hensigtsmæssigt erhverves/gives adgang til, og hvor ofte der er behov for at disse data opdateres. Oversigten indeholder også en oversigt over, hvad tredjepartsdata skal anvendes til.

6.1.4 Udlevering i forhold til ovennævnte data

AU skal, når MFVM forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af alle leverancer og resultater i forbindelse med aftalen samt underliggende materiale (herunder al data) hvis det underliggende materiale udgør en integreret del af de aftalte leverancer og resultater, i et sædvanligt format, som MFVM umiddelbart kan anvende.

Såfremt MFVM og/eller tredjemand stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for AU i forbindelse med aftalens opfyldelse, bevarer MFVM og/eller tredjemand alle rettigheder til sådant materiale. Materialet skal ved aftalens ophør tilbageleveres af AU til MFVM.

7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁴.

7.1 Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2017-2020. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

Rulning

Udover den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2017-2020 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2017 med virkning fra 1. januar 2021, jf. de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag.

7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

AU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. MFVM kan gøre AU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MFVM's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt

AU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om AU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

⁴ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>

AU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. AU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

AU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

AU har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

AU kan frit offentliggøre øvrige forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater gælder dog følgende:

- Hvis AU vurderer, at materialet kan have væsentlige samfundsmæssige konsekvenser eller relevans for MFVM's opgavevaretagelse i øvrigt, skal AU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger

Såfremt en part behandler personhenførbare oplysninger (databehandleren) som databehandler på vegne af den anden part (den dataansvarlige), skal databehandleren udføre denne opgave efter instruks fra den dataansvarlige. Databehandleren skal i henhold til gældende lovgivning træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Hvis databehandleren overlader behandlingen af den dataansvarliges data til en underdatabehandler, er databehandleren i så fald ansvarlig for underdatabehandlerens aktiviteter.

Databehandleren skal løbende foretage revision af databehandlerens ydelser til den dataansvarlige, og resultatet af en sådan revision skal efter anmodning sendes til den dataansvarlige. I tilfælde af sikkerhedsbrist skal databehandleren uden unødigt ophold give den dataansvarlige meddelelse herom. Databehandleren har ansvar for at koordinere opklaringsarbejdet ved konstateret eller begrundet mistanke om sikkerhedsbrud. Hændelsen og resultatet rapporteres via egen sikkerhedsorganisation til den dataansvarlige.

7.5 Rettigheder efter ophavsretsloven

Hvad angår rettigheder henvises til tidligere bestemmelser fra rammeaftalerne 2016-2019 med DCE (afsnit 12) og DCA (afsnit 6.3).

7.6 Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for AU's rektor og MFVM's departementschef med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

8. Underskrift

For Miljø- og Fødevarerministeriet

20/2.17

Dato

Departementschef

For Aarhus Universitet

23/2 2017

Dato

Bestyrelsesformand

Bilag 1. Den gode bestilling og leverance

MFVM bruger dette skema, når AU skal udføre forskningsbaseret myndighedsbetjening under rammeaftalen. Bestillingsskemaet skal sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>.

Der er undtagelser fra denne fremgangsmåde. Der er faste tilbagevendende opgaver, som ikke bestilles, for eksempel overvågningsopgaver. Der er desuden bestillinger, hvor der gøres opmærksom på tavshedspligt jf. afsnit 7.2, som sendes udenom Forskningsbanken. Telefonisk henvendelse håndteres som beskrevet i rammeaftalen afsnit 4.5.

For opgaver, som ligger ud over rammeaftalens forpligtigelser, skal der udarbejdes en særskilt kontrakt for opgaven (standardkontrakt).

Universitetet er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening som udføres under principper for armslængde og transparens, se evt. rammeaftalens afsnit 5.

Ansatte i MFVM kan læse mere om bestilling af forskningsbaseret rådgivning på ministeriets fælles intranetside og under Hjælp i Forskningsbanken.

God proces ved bestilling

1. **Brug bestillingsskabelonen** som en hjælp til at lave bestillingen så klar som mulig. Skabelonen hjælper med at komme omkring oplysninger det er vigtigt for universitetet at have, for at kunne give et brugbart svar. Kontakt evt. universitetet, hvis du har brug for forventningsafstemning forud for bestilling. Vend gerne udkastet med kollegaer. Få det herefter godkendt af relevant chef inden du sender bestillingen via Forskningsbanken.
2. **Send bestillingen via Forskningsbanken** <http://forskningsbank.mfvm.dk> Forskningsbanken er MFVM's interne online system til at bestille og dele viden fra universiteterne. Bestillinger, hvor der gøres opmærksom på tavshedspligt jf. afsnit 7.2, sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor.
3. **Hastebestillinger følges altid op** ved at ringe direkte til universitetet, for at sikre bestillingen hurtigt sendes videre til rette forsker. Se tabel nedenfor.

| Ydelsesaftale | Bestillinger, hvor der er gøres opmærksom på tavshedspligt jf. afsnit 7.2, sendes til: | Ved hastebestillinger ring til: |
|-------------------------------------|--|---|
| Planteproduktion | dca@au.dk | Klaus Horsted: 93 50 83 70 |
| Husdyrproduktion | | Ulla Sonne Bertelsen: 93 50 85 68 |
| Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd | | |
| Natur og vand | dce@au.dk | Poul Nordemann Jensen: 87 15 87 93 |
| Luft, emissioner og risikovurdering | | Vibeke Vestergaard Nielsen: 87 15 13 04 |
| Arktis | | Kirsten Bang: 87 15 13 03 |

4. **Brug tid på forventningsafstemning.** Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde, f.eks. via videolink.
5. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og til slut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet. Behovet for feedback kan være større på større opgaver.
6. **Del leverancen.** Når du har modtaget et svar fra universitetet skal det deles i Forskningsbanken.

Yderligere opmærksomhedspunkter og retningslinjer

Mandat ved deltagelse i råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

AU afklarer behovet for og indhenter i givet fald mandat, når AU deltager i råd, udvalg, arbejdsgrupper mv. på vegne af MFVM. Mandatet skal være skriftligt og mandatets indhold og omfang skal være entydigt og godkendt på relevant niveau i MFVM. Dette er særligt vigtigt, når AU deltager i råd, udvalg, arbejdsgrupper mv. som har betydning for regulering.

I 2017 fastlægger MFVM og AU i fællesskab en detaljeret procedure for udarbejdelse og godkendelse af mandat for både nationale og internationale aktiviteter.

Høringer

Såfremt det for MFVM er væsentligt at inddrage AU's faglighed ifm. forberedelse af lovforslag bør det ske i processen inden den offentlige høring. AU har ikke qua aftalen med MFVM en forpligtelse til at bidrage til den offentlige høringsfase, men er ofte enten direkte eller via AU høringspart. I de tilfælde, hvor AU har leveret forskningsbaseret myndighedsrådgivning til et lovforslag m.v., og hvor AU efterfølgende er høringspart og leverer et høringssvar, forventes det, at AU i høringssvaret er konsistent med den forskningsbaserede myndighedsrådgivning, som er leveret til MFVM.

Referater

Rammeaftalens afsnit 4.5 beskriver retningslinjer for skriftlighed i universitetets rådgivning, herunder i tilfælde af telefonisk rådgivning.

Forfatterskab

De kapitler, forskere har skrevet eller bidraget til at skrive, herunder også det faglige sammenlæg, skal bære forfatterens eller forfatternes navne og institutionelle tilhørsforhold, både i indholdsfortegnelsen og på selve kapitlet. Der kan som udgangspunkt ikke optræde fælles forfatterskab af embedsværk og AU forskere på kapitler til udredninger, rapporter o.l. I det færdige produkt skal klart gøres rede for opgavens Terms of conditions, dvs. produktet skal indeholde en fyldestående beskrivelse af aftalevilkår og proces. Dette kan f.eks. ske i forord eller appendix.

Bestillingsskema

1. Bestillingens titel:

Klik her for at angive tekst.

2. Hvem bestiller opgaven?

- Departementet
- NaturErhvervstyrelsen
- Fødevarestyrelsen
- Miljøstyrelsen
- Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning
- Naturstyrelsen
- Kystdirektoratet

Navn på kontaktperson i MFVM: Klik her for at angive tekst.

E-mail: Klik her for at angive tekst.

Tlf.: Klik her for at angive tekst.

Svar sendes til (husk evt. cc): Klik her for at angive tekst.

3. Hvornår bestilles opgaven?

Dato for bestilling: __. __. 2017

4. Deadline for opgaven?

Tidsfrist for levering: den __. __. 201__

Offentliggørelse sker som beskrevet i rammeaftalen.

5. Opgavetype

Det er vigtigt for universitetets interne håndtering af opgaven, at dette punkt udfyldes.

- Ny opgave, der ikke er beskrevet i arbejdsprogrammerne for 2017
- Opgave i arbejdsprogram med ID-nummer: Klik her for at angive tekst.

6. Hvad bestilles?

Vælg forventet omfang og type af leverance.

- Et kort, faktuel svar til brug i styrelse eller departement
- Et notat kun med allervigtigste litteraturhenvisninger – ca. sidetal: Klik her for at angive tekst.
- Et fagligt bidrag til beslutningsoplæg, svar til Folketinget m.m.
- Rapport med grundig faglig redegørelse, gerne med fyldige litteraturhenvisninger fra ind- og udland
- Kommentarer til et dokument. Angiv relevante sider, hvis dokumentet er stort: Klik her for at angive tekst.
- Deltagelse i møde
- Deltagelse i arbejdsgruppe, f.eks. ifm. lovforberedende arbejde
- Andet: Klik her for at angive tekst.

7. Valg af sprog

- Besvarelsen ønskes på dansk
- Besvarelsen ønskes på engelsk
- Universitetet kan vælge, om man ønsker at skrive på dansk eller engelsk

8. Projektbeskrivelse og detaljeret beskrivelse af problemstillingen

Beskriv problemstillingen herunder baggrunden for bestillingen samt formålet. Angiv eventuelt vigtige milepæle og ønsker til proces.

Det er meget vigtigt, at bestillingen er præcis og entydig for at de bidragende forskere kan levere et svar, der kan anvendes. Sørg gerne for at møde med forventningsafstemning i tillæg til denne beskrivelse. Vedlæg evt. separat projektbeskrivelse, som opdateres efter evt. forventningsafstemning.

Klik her for at angive tekst.

9. Evt. andre relevante oplysninger, som kan have relevans for universitets opgaveløsning

Klik her for at angive tekst.

