

## **Forretningsorden for Rådgivningspanelet for DCE - Nationalt Center for Miljø og Energi ved Science and Technology, Aarhus Universitet**

### **§ 1 Møder**

Stk. 1. Rådgivningspanelets medlemmer mødes efter behov, normalt 1-2 gange om året. Udover panelets medlemmer deltager prodekan for videnudveksling ved Science and Technology og direktøren for DCE i møderne. Desuden kan relevante institutledere og andre medarbejdere ved Science and Technology deltage som observatører.

Stk. 2. Panelet kan konsulteres af Science and Technology udover møderne ved konkrete spørgsmål.

Stk. 3. Prodekanen for videnudveksling ved Science and Technology er formand for Rådgivningspanelet. Formanden er ordstyrer ved møderne.

Stk. 4. Formanden udarbejder mødeindkaldelse med dagsorden og bilagsmateriale i samarbejde med DCE. Mødematerialet sendes til panelets medlemmer senest en uge forud for mødet. Dagsordener skal samtidig med udsendelsen offentliggøres på DCE's hjemmeside.

### **§ 2 Referat**

Stk. 1. Efter hvert møde udarbejder direktøren for DCE et referat af rådgivningspanelets anbefalinger. Referatet godkendes via skriftlig forelæggelse for rådgivningspanelets medlemmer senest 8 dage efter mødets afholdelse. Godkendte referater lægges på DCE's hjemmeside.

Stk. 2. DCE ekspederer efter formandens anvisning rådgivningspanelets anbefalinger, herunder informerer relevante medarbejdere ved Aarhus Universitet om punkter, for hvilke de har ansvar for opfølgning.

### **§ 3 Ikrafttrædelse og ændringer**

Nærværende forretningsorden for Rådgivningspanelet for DCE - Nationalt Center for Miljø og Energi træder i kraft den 1. maj 2013.